

국립국제교육원 국내인재지원팀 기간제 근로자 채용 공고

교육부 직속 책임운영기관인 국립국제교육원에서 다음과 같이 기간제 근로자를 모집하오니 성실하고 능력 있는 분들의 적극적인 지원 바랍니다.

2026년 4월 14일

국립국제교육원장

□ 채용 분야 및 인원

채용 분야	담당 업무	인원	기간	근무 부서
기간제 근로자	국비유학생 선발 업무 지원 및 기타 업무 보조	5명	'26. 5. 26.(화)~7. 27.(월)	국내인재 지원팀

□ 근무 조건

- (고용 형태) 비공무원 신분의 기간제 근로자
※ 한시적 채용인력으로 계약기간 만료 후 당연 퇴직
- (근무 형태) 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
※ 사업 관련 각종 행사 등 진행 시 연장 근무 또는 휴일 근무 실시
- (보수 수준) 1일 보수 90,560원* (식비포함, 초과근무·주휴수당 별도)
※ 4대 보험을 포함한 제세공제 전 기준/ 주휴수당, 초과근무수당 별도 지급
※ 국립국제교육원 내 직원 식당에서 식권 개별구입 등을 통해 식사(중식) 가능

□ 지원 자격

구 분	지원자격
기본 사항 (필수)	① 「교육부와 그 소속기관 무기계약 및 기간제근로자 등 관리규정」 제9조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 계약 기간에 근무 가능한 자 ③ 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자
우대 사항	① 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 능통자 ② 국가기관, 지방자치단체, 공공 기관* 또는 대학에서 시험업무 유경험자 * 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조 제1항에 해당되는 기관 ☞ 불명확한 경우 미인정 가능

□ 지원서 접수

○ (접수기간) 2026. 4. 14.(화) ~ 4. 26.(일)

※ 기간 내 지원자가 없을 경우 일정을 변경하여 재공고 가능

○ (접수방법) 이메일(theodosia@korea.kr)로 접수 ※ 방문 및 우편 접수 불가

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “[국내인재지원팀 행정원 지원]본인 성명”으로 반드시 기재
- (지원서 등) 작성 후 각각 자필서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF 파일로 첨부
- (각종 자격증 및 증빙자료)* 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
 - * 지원서에 기재한 자격 및 경력 증빙자료 미제출 시 기재내용 미인정
 - * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출

○ (제출 서류)

- 필수(미제출 시 탈락) : 지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서(공고문 별지 서식 제1~5호) 각 1부

- 선택(제출 시에만 인정) : 자격증 사본, 경력 증명서 각 1부

※ 원서접수 마감일(2026.4.26.) 기준으로 유효한 자격증만 인정

○ (문의처) 가급적 이메일 문의 요망

- 전화 : 02-3668-1374, 1375(국내인재지원팀)
- 이메일 : theodosia@korea.kr

□ 전형 방법 및 일정

○ (서류심사) 2026. 4. 28.(화)(예정) / 국립국제교육원

- 응시 필수 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류심사를 실시하며, 면접심사 대상자는 **채용인원의 3배수** 선발

※ 단, 심사대상자가 3배수보다 적은 경우 3배수 이내로 선발 가능

- 서류심사 합격자에 한하여 면접일정 및 장소 개별 통보

○ (면접심사) 2026. 4. 30.(목)(예정) / 국립국제교육원

- 해당 직무수행에 필요한 역량인성 등 업무 적합성 및 적격성 종합 평가
- 면접심사 및 역량평가 결과를 종합하여 최고득점자 최종 선정

○ (최종 합격자 발표) 2026. 5. 1.(금)(예정) / 합격자 개별 통보

※ 최종 합격자에 한해 최근 2년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비서류 제출 필요

※ 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

□ 기타사항

- 접수된 원서는 변경이 불가하며, 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능(휴대전화번호 미기재 등), 접수 미확인, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 **응시자 본인의 책임임**
- 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우, **채용예정일부터 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음**
- 결격사유 발생 등에 따른 합격취소, 최종합격자의 채용포기 또는 채용된 날로부터 3개월 이내 퇴직 등으로 결원 보충이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 내에 이미 실시한 시험의 결과에 따라 **추가 합격자를 결정할 수 있음**
- 적격자가 없을 경우 **합격자를 선정하지 않을 수 있음**
- 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 서면으로 **채용서류의 반환**을 신청할 수 있으며, 이 경우 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 해당 채용서류를 반환(최종 채용 합격자, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 제외)함
- 채용서류의 보관기간은 상기의 반환청구기간의 말일까지이며, 보관기간동안 반환을 청구하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「**개인 정보 보호법**」에 따라 **파기함**
- 반환을 청구하는 경우 반환에 소요되는 비용은 청구인 부담으로 청구될 수 있음

<별지 서식 제1호>

지원분야		행정원	
접수번호			

지 원 서							
성 명	한글		한자		영문		사진 반명함판 최근3개월이내
생년월일			국적		성별	☐ 남 ☐ 여	
현 주 소							
연 락 처	[주택/사무실]			이메일			
	[휴대전화]			병역	☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 해당없음		
학 력 사 항	구 분						학위명
	년 월	고등학교 졸업					
	년 월	대학교 과 졸업					
	년 월	대학교 대학원 전공 재학/졸업					
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무			퇴직 사유
	~						
	~						
	~						
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일		비 고		
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시년월일		만점	취득 점수	백분율점수
장애 종류 및 등급							
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 직원의 소속 부서와 성명 기재)					

상기 본인은 국립국제교육원 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

위 지원자 성 명 : (인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약

성 명	성 별	생년월일	거주 지역	학 력	주요 경력*	자격증* 등
○○○		'00.00.00.	00시 00구	• 00대 00과 학사('18.12.)	• ○○○부 행정원('17.05~'18.11) • ○○○재단 행정원('15.02~'16.02) • ○○○연수원 행정원('13.10~'14.06) (공공기관) ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것	• 토익 000점 • 워드프로세서 • 컴퓨터활용능력

※ 반드시 작성 및 제출 요청(필수 서류)

* 자격증 사본 및 경력증명서(예시: 국립국제교육원 근무 경력 등) 제출 요청

<별지 서식 제2호>

성격 및 장·단점
지원 동기
주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)
향후 직무수행 계획

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성
※ 분량은 A4용지 2매이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트)을 사용하여 작성

2026. . .

작성자 : (인 또는 서명)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

「국립국제교육원」은 기간제 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

※ 주민번호 뒷자리는 비식별화(****표시, 블라인드) 조치하여 제출 가능

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택/사무실 전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항, 외국어성적, 자기소개	근로자 채용심사	<u>「채용절차법」에 따라</u> <u>채용 종료 후 180일까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

□ 민감정보 처리에 대한 동의

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
장애정보	근로자 채용심사	<u>「채용절차법」에 따라</u> <u>채용 종료 후 180일까지</u>

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

☐ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2026년 월 일

□ 지원자 본인

성명 (서명)

생년월일

자택전화

휴대전화

e-mail

국립국제교육원장 귀하

채용결격사유 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 **후견등기사항** 및 **범죄경력** 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 **교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정 제29조(채용결격사유)** 각 호에 위배되는 사유가 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 합격(임용)의 취소 또는 근로 계약 해지 등 그 어떠한 조치도 수용하고 일체의 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

성명 : _____ (서명)

※ **(범죄경력 자료 조회·열람 방법)** 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※ **(후견등기사항 부존재 확인 방법)** 대법원 전자후견등기시스템(<https://egdrs.scourt.go.kr>)에 접속하여 공인인증서에 의한 본인 확인 절차를 마친 후 무료 발급 가능

※ **교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정 제29조(채용결격사유)** 채용권자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

공정채용 확인서

국립국제교육원은 공정채용과 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ ☐ 박스에 체크(☒) 하시오

1. 본인은 (☐ 국립국제교육원 홈페이지 ☐ 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트 ☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개 ☐ 기타 사유 : _____)의 경로로 지원하게 되었습니다.
2. 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.
2-1. 친인척 관계 내용은 (☐ 성명: _____ (관계: _____)입니다.
3. 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : _____ (서명)

국립국제교육원장 귀하